

# Arbetare inom civilsamhället

2023-10-01 – 2025-09-30

# Arbetare inom civilsamhället

Allmänna anställningsvillkor och löner med mera  
2023-10-01- 2025-09-30

Kollektivavtal tecknat mellan parterna:

Fremia

Kommunal

Avtalsnummer/id: 8003

**Kommunal.**

**Fremia** 

# Innehåll

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Förteckning över avtal och överenskommelser.....    | 4  |
| Allmänna anställningsvillkor.....                   | 6  |
| § 1 Avtalets omfattning.....                        | 6  |
| § 2 Anställning.....                                | 6  |
| § 3 Allmänna förhållningsregler .....               | 7  |
| § 4 Arbetstid.....                                  | 8  |
| § 5 Övertid.....                                    | 9  |
| § 6 Övertidskompensation .....                      | 10 |
| § 7 Mertid.....                                     | 11 |
| § 8 Mertidskompensation .....                       | 12 |
| § 9 Kurs och kompetensutveckling.....               | 12 |
| § 10 Beredskapstjänst .....                         | 13 |
| § 11 Arbete på obekväm arbetstid.....               | 14 |
| § 12 Permission .....                               | 15 |
| § 13 Semester .....                                 | 16 |
| § 14 Lön vid frånvaro .....                         | 20 |
| § 15 Sjuklön .....                                  | 21 |
| § 16 Anställnings upphörande.....                   | 24 |
| § 17 Klädsel.....                                   | 25 |
| § 18 Värnplikts- och civilförsvartjänstgöring ..... | 26 |
| § 19 Reseersättning .....                           | 26 |
| § 20 Försäkringar .....                             | 26 |
| § 21 Giltighetstid .....                            | 27 |
| Förhandlingsprotokoll .....                         | 28 |
| Löneavtal .....                                     | 31 |
| Inhyrningsfrågan .....                              | 36 |

# Förteckning över avtal och överenskommelser

## **Allmänna anställningsvillkor**

Avtalet om allmänna anställningsvillkor gäller fr.o.m. den 1 oktober 2023 t o m den 30 september 2025.

## **Asbestexponering**

Uppgörelse av den 22 oktober 1987 mellan KFO-LO/PTK om vissa särskilda åtgärder för arbetstagare som utsatts för asbestexponering.

## **Avtalsgruppliv (AGL)**

Överenskommelse om avtalsgrupplivförsäkring mellan Fremia och LO har antagits av parterna att gälla för detta avtalsområde. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Avtalsgruppförsäkring (AGS)**

Överenskommelse om avtalsgruppsjukförsäkring mellan Fremia och LO har antagits av parterna att gälla för detta avtalsområde. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Beredskapsavtalet**

Avtal av den 19 februari 1990 mellan KFO och LO/PTK. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Förhandlingsordning**

Överenskommelse om förhandlingsordning vid rättstvister och vid förhandlingar om tecknande av löne- och allmänna villkorsavtal Fremia-LO. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Förslagsavtal**

Överenskommelse mellan KFO-LO/PTK den mars 1990 antogs att gälla mellan KFO och Sif den 23 april 1990

## **Föräldrapenningstillägg (FTP)**

Överenskommelse om föräldrapenningstillägg gällande mellan Fremia och LO har antagits av parterna att gälla för detta avtalsområde. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Gemensam tjänstepension (GTP)**

Överenskommelse om GTP mellan Fremia och LO har antagits av parterna att gälla för detta avtalsområde. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

## **Huvudavtal om trygghet, omställning och anställningsskydd Fremia-LO**

(Återfinns i särskilt avtalstryck).

**Löneavtal**

Parterna är överens om att lönevillkoren regleras enligt vid varje tidpunkt gällande löneavtal.

**Omställningsavtal**

Omställningsavtal gällande mellan Fremia- LO. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

**Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)**

Överenskommelse om trygghetsförsäkring mellan Fremia och LO har antagits av parterna att gälla för detta avtalsområde. (Återfinns i särskilt avtalstryck).

# Allmänna anställningsvillkor

## § 1 Avtalets omfattning

Avtalet gäller för arbetare inom Kommunals avtalsområde och som arbetar inom civilsamhället i verksamheter anslutna till Fremia och som inte omfattas av annat kollektivavtal mellan Kommunal och Fremia.

Dessutom gäller övriga avtal och bestämmelser enligt bilaga eller som tecknas under avtalsperioden mellan Fremia och parterna.

## § 2 Anställning

### Mom 1 Anställning

Anställning innebär, vid behov efter behövlig utbildning, skyldighet att arbeta med alla inom avtalsområdet förekommande arbetsuppgifter

Arbetsgivaren bör utifrån verksamhetens behov och om så verksamheten tillåter, verka för att arbetstagare ska få möjlighet att anställas på heltid.

Arbetsgivare och arbetstagare kan träffa överenskommelse om en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Har arbetstagaren en längre uppsägningstid enligt LAS eller avtal gäller dock den längre uppsägningstiden.

### Mom 2 Anställningsavtal

Anställningsavtal skall skriftligen utfärdas av arbetsgivaren, samt undertecknas av arbetsgivare och arbetstagare före anställningens ikraftträdande både vid tillsvidareanställning, provanställning och vid alla former av tidsbegränsade anställningar. Om arbetet till sin natur är oregelbundet bör detta anges i anställningsavtal.

Arbetsgivaren ska i anslutning till att anställningsavtal träffas även skriftligen underrätta arbetstagaren om gällande anställningsvillkor, dock senast inom en månad från anställningens ikraftträdande. Om arbetstagaren övergår till annan befattning eller om överenskommelse träffas om tjänst med längre eller kortare arbetstid än tidigare, skall

nytt komplett anställningsavtal utfärdas. Detta skall ske senast i samband med förändringens ikraftträdande.

### **Mom 3 Anställningsform**

Anställning gäller tills vidare, om inte avtal träffas om tidsbegränsad anställning enligt LAS eller enligt nedan.

Arbetsgivare och arbetstagarorganisation kan träffa kollektivavtal om annan tidsbegränsad anställning.

Vid behov av nyanställning ska det provas om redan anställd arbetstagare - som anmält intresse till ökad sysselsättning - kan erbjudas detta enligt LAS § 25a.

#### *Anmärkning*

*Information till den lokala arbetstagarorganisationen enligt LAS § 28 gäller inte tidsbegränsade anställningar enligt detta avtal, förutom vid provanställning. Företrädesrätt till återanställning enligt LAS § 25 gäller inte anställning som avses vara högst 14 dagar.*

### **Mom 4 Läkarintyg**

Om arbetsgivaren är ålagd att utföra medicinska kontroller för visst arbete är arbetstagaren i samband med anställning skyldig att uppvisa läkarintyg på tjänstbarhet avseende dessa arbetsuppgifter.

Arbetsgivaren kan anvisa läkare och ersätter då kostnaderna för intyget.

## **§ 3 Allmänna förhållningsregler**

### **Mom 1 Förhållningsregler**

Förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare grundar sig på ömsesidig lojalitet och ömsesidigt förtroende under anställningen likväl som efter anställningens upphörande.

### **Mom 2 Bisyssla**

Arbetstagare får ej utföra arbete eller direkt eller indirekt bedriva ekonomisk verksamhet för företag som konkurrerar med arbetsgivaren. Arbetstagaren får ej heller inneha anställning, åta sig uppdrag eller bedriva verksamhet, som kan inverka menligt på arbetstagarens sätt att utföra arbetsuppgifterna. Om en arbetstagare avser att ta anställning, åta sig uppdrag eller bisyssla av mera omfattande slag, skall arbetstagaren därför först samråda med arbetsgivaren.

Arbetsgivaren kan meddela förbud mot annan anställnings eller bisysslors utövande om de inverkar på arbetstagarens sätt att sköta arbetsuppgifterna alternativt utöva verksamhet som kan rubba förtroendet till arbetstagaren eller annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller arbetsgivarens anseende. Deltidsanställd äger rätt att ta annan anställning upp till heltid.

### **Mom 3 Förtroendeuppdrag**

En arbetstagare har rätt att inneha statligt, kommunalt eller fackligt förtroendeuppdrag.

## **§ 4 Arbetstid**

### **Mom 1 Ordinarie arbetstid**

Ordinarie arbetstid för heltidsanställning är 38 tim 20 min per vecka eller 40 tim per helgfri vecka.

#### *Anmärkning*

*Om arbetstagaren fullgjort arbetstid på annandag pingst och nationaldagen infaller på lördag eller söndag ges en ledig arbetsdag under kalenderåret. Arbetstagarens önskemål om förläggning tillgodoses om de är förenliga med verksamhetens krav.*

### **Mom 2 Arbetstidsschema**

Arbetstidsschema upprättas efter samråd mellan arbetsgivare och arbetstagare med angivande av arbetstidens början och slut samt rasters förläggning. Nytt arbetstidsschema bör meddelas senast 2 veckor innan det träder i kraft om ej särskilda skäl föreligger.

### **Mom 3 Avvikelser från arbetstidslagen**

Oavsett vad som anges i ATL

- kan arbetstagares sammanhängande dygnsvila uppgå till minst 9 timmar vid förläggning av ordinarie arbetstid under förutsättning att dygnsvilan inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje period av 24 timmar under begränsningsperioden.
- kan arbetstagares dygnsvila vid tillfällig avvikelse understiga den planerade dygnsvilan under förutsättning att den inte understiger ett genomsnitt av 11 timmar under varje period av 24 timmar under begränsningsperioden.
- kan arbetstagares sammanhängande veckovila vid tillfällig avvikelse uppgå till minst 24 timmar.

Arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisation får träffa avtal om avvikelser från

- 5 § andra stycket ATL om längre begränsningsperiod än fyra veckor,
- 7 § andra stycket (10 § första stycket) ATL om att likställa kompensationsledighet med arbetad tid,
- 8 § ATL om annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid,
- 10 b § ATL om avvikelse från 48 timmars genomsnittsberäkning\*,
- 13 § första stycket ATL om dygnsvila,
- 14 § första stycket ATL om veckovila samt
- 15 § tredje stycket ATL om förläggning av raster.

\*) Lokala avtal om avvikelser från 48 timmars genomsnittsberäkning enligt 10 b § ATL, från 11 timmars sammanhängande dygnsvila enligt 13 § ATL samt 14 § ATL om veckovila får träffas under förutsättning att kompensationsfrågan regleras med beaktande av hälsa och säkerhet.

## § 5 Övertid

### Mom 1 Skyldighet att arbeta övertid

Då arbetsgivare så anser erforderligt är arbetstagare skyldig att arbeta övertid i den omfattning gällande lag och avtal medger.

### Mom 2 Undantag från arbetstidslagen

Arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisationen får träffa överenskommelse om avvikelser från 10 § ATL om annan begränsningsperiod för övertid.

#### *Anmärkning*

*Överenskommelse enligt ovan kan endast träffas för personal i arbetsledande ställning eller personal med stor frihet i sin arbetstidsförläggning.*

### Mom 3 Övertidsarbete

Med övertidsarbete avses arbete som arbetstagare med månadslön utfört utöver den för heltidsanställning gällande ordinarie dagliga arbetstidens längd om

- övertidsarbetet har beordrats på förhand, eller
- där beordrande på förhand ej kunnat ske övertidsarbetet har godkänts i efterhand av arbetsgivaren.

Beträffande deltidarbete se § 7.

### **Mom 3:1 Beräkning av övertid**

Vid beräkning av längden av utfört övertidsarbete medräknas påbörjad halvtimme. För utfört övertidsarbete som överstiger 30 minuter, beräknas övertiden per påbörjad halvtimme.

Om övertidsarbete har utförts såväl före som efter den ordinarie arbetstiden viss dag, skall de båda övertidsperioderna sammanräknas.

Om en arbetstagare utför övertidsarbete på tid som inte ligger direkt efter den ordinarie arbetstiden, ges övertidskompensation för minst tre timmars övertidsarbete.

## **§ 6 Övertidskompensation**

### **Mom 1 Kompensation för övertidsarbete**

Övertidsarbete kompenseras antingen i pengar eller efter överenskommelse mellan arbetstagaren och arbetsgivaren i form av ledig tid (kompensationsledighet).

#### **Övertidsersättning**

Övertidsersättning per arbetad timme inklusive semesterlön utges för arbetstid som överstiger den för heltidsanställning gällande dagliga arbetstidens längd enligt följande:

för övertidsarbete under 2 timmar närmast före och efter den för en heltidsanställning gällande ordinarie dagliga arbetstidens längd:

Månadslönen (*Enkel övertid*)

---

94

För övertidsarbete på annan tid eller på fridag:

Månadslönen (*Kvalificerad övertid*)

---

72

Om övertidsarbete utförts både före och efter ordinarie arbetstid ska den tid, som sammanlagt överstiger två timmar, utgöra kvalificerad övertid.

Vid beräkning av övertidsarbete enligt detta moment ska påbörjad halvtimme anses som fullgjord halvtimme. Som övertidsarbete betraktas inte tid som tas i anspråk genom ändrad förläggning av arbetstiden.

### **Kompensationsledighet**

Kompensationsledighet för övertidsarbete, som avses under

- a) utges med 1 1/2 timme per arbetad timme.
- b) utges med 2 timmar per arbetad timme.

Arbetstagaren får spara upp till 24 timmars kompensationsledighet.

#### *Anmärkning*

*Utrymmet om 24 timmars sparad kompensationsledighet inkluderar såväl mertid som övertid.*

## **Mom 2    Kompensation för övertidsarbete vid deltidsanställning**

För arbetstid som överstiger åtta timmar per dag, eller i schema upptagen längre arbetstid, utges övertidskompensation enligt mom 1. Vid tillämpningen av divisorerna i mom 1 skall arbetstagarens deltidslön uppräknas till lön motsvarande full ordinarie arbetstid.

För beordrad arbetstid som överstiger åtta timmar eller i schema fastställd längre arbetstid per dag, eller arbete på en arbetsfri lördag, söndag eller helgdag, utges övertidskompensation enligt mom 1. Vid tillämpningen av divisorerna i mom 1 ska arbetstagarens deltidslön uppräknas till lön motsvarande full ordinarie arbetstid.

## **§ 7        Mertid**

### **Mom 1    Skyldighet att arbeta mertid**

Då arbetsgivare så anser erforderligt är arbetstagare skyldig att arbeta mertid i den omfattning gällande lag och avtal medger.

### **Mom 2    Mertid**

Med mertid avses då deltidsanställd arbetstagare har utfört beordrat arbete utöver för arbetstagarens schemalagda arbetstid, upp till 8 timmar eller i schema fastställd längre arbetstid per dag, eller arbete på en arbetsfri vardag.

#### **Mom 2:1   Beräkning av mertid**

Vid beräkning av längden av överskjutande arbetstid medräknas påbörjad halvtimme. För överskjutande arbetstid som överstiger 30 minuter, beräknas den överskjutande arbetstiden per påbörjad halvtimme.

Om arbetet har utförts såväl före som efter den för deltidsanställningen gällande arbetstiden, viss dag, skall de båda tidsperioderna sammanräknas. För ej beordrad förlängd arbetstid på grund av vikariat eller byte av arbetspass utgår inte mertid.

## Mom 3 Avvikelser från arbetstidslagen

Arbetsgivare och lokal arbetstagarorganisationen får träffa överenskommelse om avvikelser från 10 § andra stycket ATL om annat uttag av mertid.

## § 8 Mertidskompensation

### Mom 1 Kompensation för mertidsarbete

För mertid utges kompensation per överskjutande timme med kontant ersättning eller efter överenskommelse som kompensationsledighet.

### Mom 2 Kompensationens storlek

#### Kontant ersättning

Mertidersättning per överskjutande timme inklusive semesterlön/-ersättning utges med

Deltidsmånadslönen

---

3,5 x deltidslön per vecka

Med månadslönen avses här arbetstagarens aktuella fasta deltidslön per månad och fasta tillägg.

#### Kompensationsledighet

Efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan mertid ersättas med kompensationsledighet och utges då med 1 timme per arbetad mertidstimme.

Arbetstagaren får spara upp till 24 timmars kompensationsledighet.

#### Anmärkning

*Utrymmet om 24 timmars sparad kompensationsledighet inkluderar såväl mertid som övertid.*

## § 9 Kurs och kompetensutveckling

En arbetstagare som i sin anställning deltar i utbildning, kurser, konferenser och liknande behåller lönen.

Om utbildningen pågår högst 7 kalenderdagar får arbetstagaren dessutom behålla vad som skulle utgetts i tillägg för obekvämt arbetstid om arbetstagaren utfört sina ordinarie arbetsuppgifter.

Ersättning för mer- och övertid utges inte vid utbildningar, kurser, konferenser och liknande som anordnas utanför medarbetarens ordinarie arbetstid men som medarbetaren förväntas delta i. Förutsättningen för tillämpning av detta undantag från mer- och övertidsreglerna är att medarbetarens deltagande inte är beordrat utan frivilligt. Istället utgår kompensation med en timme för timme som ligger utanför ordinarie arbetstid. Om tid inte kan kompenseras med ledighet ska istället timlön utgå. Dessa timmar påverkar inte det möjliga mertids- eller övertidsuttaget.

Ovanstående gäller inte arbetsplatsträffar och andra löpande återkommande möten. Utgångspunkten är att dessa ska planeras in i den ordinarie arbetstiden och schemaläggas och att det i annat fall utges mertids- eller övertidsersättning vid denna typ av möten.

## § 10 Beredskapstjänst

### Mom 1 Beredskap

Med beredskap avses att arbetstagare utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande på plats utom arbetsstället, som godkänts av arbetsledningen, för att vid behov utan dröjsmål kunna utföra arbete.

### Mom 2

Ersättning för beredskap utges enligt följande:

#### Från och med 2023-10-01

|                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Där arbetstagare beordrats beredskap: för tid, som uppgår till högst 150 timmar under kalendermånaden | 19:36 kr/tim |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| För tid därutöver under kalendermånaden | 38:20 kr/tim |
|-----------------------------------------|--------------|

#### Från och med 2024-10-01

|                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Där arbetstagare beordrats beredskap: för tid, som uppgår till högst 150 timmar under kalendermånaden | 20:00 kr/tim |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| För tid därutöver under kalendermånaden | 39:50 kr/tim |
|-----------------------------------------|--------------|

I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (Seml).

För beredskap eller del därav, förlagd till tid som anges nedan, ska ersättning enligt ovan förhöjas med 100 %.

- a) Tid från kl 19.00 på dag före långfredagen till kl 06.00 på dagen efter annandag påsk.
- a) Tid från kl 19.00 på dag före pingstafton, midsommarafton, julafton eller nyårsafton till kl 06.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.
- b) Tid från kl 16.00 till kl 22.00 vardag utom lördag närmast före trettondag jul, första maj, Kristi himmelsfärdsdag, nationaldagen eller Alla helgons dag.
- c) Tid från kl 19.00 till kl 22.00 vardag närmast före lördag.

### **Mom 3**

För beredskap som fullgörs mellan tidpunkten för den fastställda arbetstidens början en arbetsdag och motsvarande tidpunkt nästkommande arbetsdag, utges ersättning för lägst 8 timmar, minskade med arbetstimmar, som fullgjorts under beredskap.

### **Mom 4**

Om arbetstagare, som inte är berättigad till kompensation för övertidsarbete, arbetar under beredskap får arbetstagaren behålla beredskapsersättningen.

### **Mom 5**

Vid arbete under beordrad beredskap får arbetstagare ersättning för reskostnader till och från arbetsstället.

### **Mom 6**

Stadigvarande utläggning av beredskap bör upptas i schema eller liknande som överenskomms med företrädare för arbetstagarorganisation.

#### *Anmärkning*

*Vid oenighet om sådant schema kan frågan upptas till lokal förhandling. Begäran om detta ska ha inkommit till arbetsgivaren inom 10 dagar. Om så inte sker eller den lokala förhandlingen inte leder till enighet fastställer arbetsgivaren förläggningen av beredskap med iakttagande av denna bestämmelse.*

## **§ 11 Arbete på obekväm arbetstid**

### **Mom 1 Allmänt**

Arbetstagare med månadslön eller timlön som tjänstgör på obekväm tid erhåller tillägg till lönen. Vid övertidsarbete eller arbete under beredskap, utges ej tillägget.

Utges på grund av arbetstidens förläggning annan ersättning, kontant eller ledighet, skall tillägget minskas med denna eller helt bortfalla.

## Mom 2 Ersättning

Ersättning per timme inklusive semesterlön/-ersättning:

|                                                                                                                                                                               |             | från och<br>med<br>2023-10-01 | från och<br>med<br>2024-10-01 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Vardagar                                                                                                                                                                      | 19.00-22.00 | 23:94 kr                      | 24:73 kr                      |
| Fredag och dag före<br>helgdag                                                                                                                                                | 19.00-22.00 | 60:38 kr                      | 62:37 kr                      |
| Lördag, söndag eller annan<br>helgdag än nedan                                                                                                                                | 06.00-22.00 | 60:38 kr                      | 62:37 kr                      |
| Vardag närmast före<br>trettondag jul, första maj,<br>Kristihimmelsfärdsdag,<br>nationaldagen (6 juni) och<br>Alla helgons dag                                                | 16.00-22.00 | 60:38 kr                      | 62:37 kr                      |
| Tid från klockan<br>18:00 på dag före<br>långfredagen<br>till klockan 06:00 på<br>dagen efter annandag<br>påsk                                                                |             | 120:76 kr                     | 124:74 kr                     |
| Tid från kl 18:00 på<br>dagen före pingstafton,<br>midsommarafton,<br>julafton eller nyårsafton<br>till kl 06:00 på vardagar<br>utom lördagar närmst<br>efter helgdagsaftonen |             | 120:76 kr                     | 124:74 kr                     |

### Anmärkning

Med vardag avses "svart" dag i almanackan

## § 12 Permission

Om det är nödvändigt att besök hos läkare sker på arbetstid har arbetstagaren rätt till ledighet med bibehållen lön för:

- förstagångsbesök hos läkare vid akut sjukdom eller olycksfall.

I särskilda fall, tex vid hastigt påkommande sjukdomsfall inom arbetstagarens familj eller nära anhörigs fränfälle, kan arbetsgivaren även bevilja permission för en eller flera dagar.

Med nära anhörig avses exempelvis make/maka, partner, sambo, barn, barnbarn, syskon, föräldrar, svärföräldrar, mor- och farföräldrar.

### *Anmärkning*

*Respektive arbetsgivare ska tillse att lika fall skall behandlas lika.*

## **Mom 1**

Anställd som arbetat del av dag och därefter måste lämna arbetsplatsen under återstoden av arbetsdagen på grund av arbetsskada, skall erhålla permission under denna tid.

För det fall arbetsskadan föranleder sjukskrivning för längre tid än sju dagar, räknat från och med insjuknandedagen enligt socialförsäkringsbalken, utges ej någon ersättning från arbetsgivaren för ovan erhållen permission.

## **Mom 2**

Orsaken till permission skall på förhand eller- om så inte kan ske - i efterhand styrkas om arbetsgivaren så begär.

# **§ 13 Semester**

## **Mom 1 Allmänna bestämmelser**

Semester utges enligt lag med de tillägg och ändringar som framgår av denna paragraf.

Undantag har gjorts endast i de delar, där så uttryckligen framgår i nämnda moment.

## **Mom 2 Sesmesterår = Kalenderår tillika intjänandeår**

Kalenderåret utgörs av semesterår som tillika är intjänandeår om inte arbetsgivaren tidigare följt semesterlagens bestämmelser om intjänandeår respektive semesterår och går kvar på samma regler.

Arbetsgivaren och lokal arbetstagarpart kan överenskomma om förskjutning av semesterår och/eller intjänandeår.

## **Mom 3 Semesterns längd**

### **Mom 3:1 Antal semesterdagar per semesterår**

Antal semesterdagar per kalenderår utges enligt följande.

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| T o m det år arbetstagaren fyller 39 år  | 25 semesterdagar |
| Fr o m det år arbetstagaren fyller 40 år | 31 semesterdagar |
| From det år arbetstagaren fyller 50 år   | 32 semesterdagar |

### **Mom 3:2 Anställning mindre än 3 månader**

Anställning för viss tid som ej avser eller varar längre tid än tre månader berättigar inte till semesterledighet utan i stället till semesterersättning.

## **Mom 4 Semesterlön/-tillägg och -ersättning, månadsavlönad**

### **Mom 4:1 Semesterlön**

Semesterlönen utgörs av den på semestertiden belöpande aktuella månadslönen och semester tillägg som för varje betald semesterdag utgör  
- 0,8 % av arbetstagarens vid semestertillfället aktuella månadslön.

Med månadslön avses i detta sammanhang den för månaden aktuella fasta kontanta lönen inklusive eventuella fasta lönetillägg per månad.

Beträffande ändrad sysselsättningsgrad se mom 4:4.

### **Mom 4:2 Semesterersättning**

Semesterersättning utgör 5,4 procent av aktuell månadslön per outtagen betald semesterdag (beräknas som 4,6 procent av den aktuella månadslönen per outtagen betald semesterdag plus 0,8 procent beräknat enligt mom 4:1).

Semesterersättning för sparad semesterdag beräknas som om den sparade dagen tagits ut det semesterår anställningen upphörde.

För arbetstagare med lön per arbetad timme ingår semesterlön/-ersättning i den överenskomna timlönen.

### **Mom 4:3 Obetald semesterdag**

För varje uttagen obetald semesterdag görs avdrag från arbetstagarens aktuella månadslön med 4,6 procent av månadslönen.

### **Mom 4:4 Ändrad sysselsättningsgrad**

Om arbetstagaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället skall den vid semestertillfället aktuella semesterlönen proportioneras i förhållande till arbetstagarens genomsnitts sysselsättningsgrad under året. Semesterlönen vid uttag av sparad semesterdag skall också anpassas till arbetstagarens sysselsättningsgrad under det intjänandeår som dagen sparades.

Med månadslön avses den fasta kontanta månadslönen.

Revidering av utbetald semesterlön ska ske vid årets slut eller om anställningen upphör under kalenderåret vid anställningens upphörande.

**Exempel:**

Sysselsättningsgrad: 100 % i 9 månader  
75 % i 3 månader

$$\frac{1,0 \times 9 \text{ mån} + 0,75 \times 3 \text{ månader}}{12 \text{ månader}} = 0,94 \text{ av aktuell månadslön av semestertillfället}$$

Om sysselsättningsgraden ändrats under kalendermånaden ska den sysselsättningsgrad som gällt under det övervägande antalet kalenderdagar i månaden gälla.

#### **Mom 4:5 Utbetalning av semestertillägg**

Vid utbetalning av semesterlön gäller att semestertillägget om 0,8 procent utbetalas vid ordinarie löneutbetalningstillfälle under eller närmast efter semestern, om inte annat överenskommits.

#### **Mom 4:6 För mycket uttagen semesterlön**

Arbetstagare som erhållit för mycket utbetald semesterlön/-tillägg eller erhållit semesterlön/tillägg för flera semesterdagar än arbetstagaren intjänat under året skall återbetala för mycket utbetald semesterlön/-tillägg.

### **Mom 5 Sparande av semester**

#### **Mom 5:1**

Om en arbetstagare har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar kan arbetstagaren av de överskjutande semesterdagarna spara en eller maximalt fem till ett senare semesterår. Detta får endast ske om arbetstagaren inte samma år tar ut tidigare sparad semester.

#### **Mom 5:2 Semesterlön för sparade dagar**

Semesterlön för sparad semesterdag beräknas enligt mom 4:1 och 4:4 och semesterersättning för sparad semesterdag enligt mom 4:2 och 4:4.

Semesterlönen för sparad semesterdag skall anpassas till arbetstagarens andel av full ordinarie arbetstid det semesterår som dagen sparades. Antalet sparade semesterdagar får inte vid något tillfälle överstiga 25 dagar.

### **Mom 6 Semester för intermittent deltidsarbete**

Om en arbetstagare är deltidanställd och det för arbetstagaren gällande arbetstidsschemat innebär att arbetstagaren inte arbetar varje dag i varje vecka (intermittent deltidsarbete) gäller, att antalet bruttosemesterdagar (enligt mom 3:1)

skall omräknas till nettosemesterdagar. Antalet nettosemesterdagar förläggs på de dagar som för arbetstagaren skulle ha utgjort arbetsdagar.

$$\frac{\text{arbetsdagar per vecka} \times \text{antal bruttosemesterdagar}}{5} = \text{nettosemesterdagar}$$

Om det vid beräkningen uppstår brutet tal sker avrundning uppåt till närmaste heltal. Med "antalet arbetsdagar per vecka" avses det antal dagar som, enligt för arbetstagaren gällande arbetstidsschema, är arbetsdagar per helgfri vecka i genomsnitt per 4 veckor (eller annan period som omfattar hel förläggingscykel).

Skall arbetstagaren enligt arbetstidsschemat arbeta såväl hel dag som del av dag samma vecka, skall den delvis arbetade dagen i detta sammanhang räknas som hel dag.

Om arbetstagarens arbetstidsschema ändras så att "antalet arbetsdagar per vecka" förändras skall antalet outtagna nettosemesterdagar omräknas att svara mot den nya arbetstiden.

OBS! Beräkning av semestertillägg, semesterersättning respektive löneavdrag (vid obetald semester) skall ske med utgångspunkt från antalet bruttosemesterdagar.

## § 14 Lön vid frånvaro

### Mom 1 Lön per dag och timme

Lön per dag:

$$\frac{\text{Månadslön} \times 12}{365}$$

Lön per timme vid heltid (40 tim i veckan):

$$\frac{\text{Månadslön}}{172}$$

Lön per timme vid heltid (38 tim 20 min vecka):

$$\frac{\text{Månadslön}}{164}$$

Lön per timme vid deltid:

$$\frac{\text{Månadslön}}{\text{Genomsnittlig veckoarbetstid} \times 4,3}$$

### Mom 2 Lön för anställning del av löneperiod

Om en anställd börjar eller slutar under en avlöningsperiod utgår lön per arbetad timme under perioden.

### Mom 3 Löneavdrag vid frånvaro med tillfällig föräldrapenning

Med frånvaro avses tid from dag för anmälan om tillfällig föräldrapenning tom ersättningsperiodens slut. Anställd är skyldig att på begäran uppvisa utbetalningsbesked. Avdrag görs med lön per timme för varje frånvarotimme.

### Mom 4 Föräldraledighet (FPT-försäkring)

En arbetstagare som är ledig med föräldrapenning utöver grundnivå eller lägstannivå får föräldrapenningtillägg för ledighet som påbörjas efter en sammanhängande anställnings-tid på minst 365 kalenderdagar. Arbetstagaren får föräldrapenningtillägget i sammanlagt 180 kalenderdagar per födsel och som längst till dess barnet är 24 månader.

Föräldrapenningtillägget motsvarar 10 procent av lönebortfallet beräknat per kalenderdag.

I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsätts i semesterlagen (SemL)

## **Mom 5 Löneavdrag vid annan frånvaro**

Med frånvaro avses tid from första dagen som skulle ha varit arbetsdag tom dag före återinträde i tjänst.

Vid frånvaro del av dag eller hel dag för frånvaroperiod om högst 14 kalenderdagar görs avdrag med lön per timme för varje frånvarotimme.

Vid frånvaro överstigande 14 kalenderdagar görs istället dagsavdrag varje kalenderdag som frånvaron omfattar.

*Anmärkningar:*

1. Lönereduktion får ej överstiga den anställdes lön för frånvaroperioden.
2. Vid frånvaro hel kalendermånad görs avdrag med hela månadslönen.

## **§ 15 Sjuklön**

### **Mom 1 Rätten till sjuklön och sjukanmälan**

Arbetstagare har rätt till sjuklön enligt vad som följer av denna paragraf.

Är anställningstiden kortare än en månad inträder rätten till sjuklön endast om arbetstagaren tillträtt anställningen och därefter varit anställd 14 kalenderdagar i följd. Arbetstagarens samtliga anställningar medräknas så länge inte tiden mellan respektive anställning överstiger 14 dagar. Dag då arbetstagaren varit frånvarande utan giltigt skäl medräknas inte. I övrigt gäller lagen om sjuklön.

### **Mom 2 Sjukanmälan till arbetsgivaren**

När en arbetstagare blir sjuk och därför ej kan tjänstgöra skall arbetstagaren snarast möjligt anmäla sjukdomsfallet till arbetsgivaren/arbetsledaren. Sjuklön skall som huvudregel inte utges för tid innan arbetsgivaren/arbetsledaren fått anmälan om sjukdomsfallet.

Vidare skall arbetstagaren så snart som möjligt meddela arbetsgivaren när arbetstagaren beräknar kunna återgå i arbete.

Detsamma gäller om arbetstagaren blir arbetsoförmögen på grund av olycksfall eller arbetsskada eller måste avhålla sig från arbete på grund av risk för överförande av smitta och rätt föreligger till ersättning enligt lagen om ersättning till smittbärare.

### **Mom 3 Försäkran och läkarintyg**

#### **Skriftlig försäkran**

Arbetstagaren skall lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att arbetstagaren har varit sjuk, uppgifter om i vilken omfattning arbetsförmågan varit nedsatt på grund av sjukdomen och under vilka dagar arbetstagaren skulle ha arbetat. Arbetstagaren har ej rätt till sjuklön innan arbetstagaren lämnat denna försäkran till arbetsgivaren.

#### **Läkarintyg**

Från och med den åttonde (8) kalenderdagen skall arbetstagaren alltid styrka nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg som lämnas till arbetsgivaren.

Rätt till sjuklön föreligger inte om arbetstagaren lämnar oriktig eller vilseledande uppgift om förhållande som är av betydelse för rätten till sjuklön.

Om arbetsgivaren eller Försäkringskassan så begär skall arbetstagaren dessutom styrka sjukdomen med läkarintyg från tidigare dag, vilket utvisar att arbetsoförmåga föreligger samt sjukdomsperiodens längd, för att arbetstagaren skall ha rätt till sjuklön.

Arbetsgivaren har rätt att anvisa särskild läkare för att utfärda sådant läkarintyg och ersätter då kostnaden för intyget.

#### *Anmärkning*

*Parterna konstaterar att det är av ömsesidigt intresse för arbetsgivaren och arbetstagaren i rehabiliteringssyfte - att anledningen till arbetsoförmågan kan klarläggas så tidigt som möjligt. Detta gäller särskilt vid upprepade sjukdomsfall.*

### **Mom 4 Sjuklönens storlek och karensavdragets beräkning**

Den sjuklön arbetsgivaren ska betala räknas genom att avdrag görs från lönen enligt nedan.

#### **Mom 4:1 Sjuklön t o m 14:e kalenderdagen per sjukperiod**

Månadsavlönade och arbetstagare med timlön som går på schema:

För varje timme en arbetstagare är frånvarande från arbetet på grund av sjukdom görs sjukavdrag per timme med

För sjukfrånvaro upp till 20 % av genomsnittlig veckoarbetstid (karens) i sjukperioden:

$$\frac{\text{Månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

För sjukfrånvaro överstigande 20 % av genomsnittlig veckoarbetstid till och med dag 14 i sjukperioden:

$$20 \% \times \frac{\text{månadslönen} \times 12}{52 \times \text{veckoarbetstiden}}$$

Timavlönade, arbetstagare som är anställda per arbetad timme:

För arbetstagare med timlön utgör karensavdraget den lön som skulle ha utgetts för dag 1, dock maximalt 8 timmar. Tid efter karensavdrag till och med dag 14 utges 80 procent av bortfallen lön.

#### *Anmärkning*

*Med genomsnittlig veckoarbetstid avses veckoarbetstiden i timmar för en normalvecka enligt gällande arbetstidsmätt (§ 4 mom 1).*

*Med månadslön avses i detta moment fast kontant månadslön.*

*Om arbetstagaren har oregelbunden arbetstid beräknas veckoarbetstiden i genomsnitt över en representativ period så att genomsnittet på ett rättvisande sätt speglar arbetstagarens arbetstidsförhållande.*

*För arbetstagare som arbetar under arbetstider som ger rätt till rörliga ersättningar ska karensavdrag göras även på de rörliga ersättningarna (tex ob-1 jour- eller beredskapstillägg). Arbetstagare erhåller dessutom sjuklön efter karenstid med 80 procent av den ersättning som de gått miste om.*

*Återinsjuknar arbetstagaren inom fem kalenderdagar efter en tidigare sjukperiod räknas perioderna som en. Det innebär att fortsatt karensavdrag kan behöva göras upp till 20 procent av genomsnittlig veckoarbetstid i den fortsatta sjukperioden.*

## Mom 5 Smittbärare

Om arbetstagaren måste avhålla sig från arbete på grund av risk för överförande av smitta och rätt föreligger till smittbärarpenning görs avdrag enligt följande:

Frånvaro t o m 15:e kalenderdagen

### Timlön

För arbetstagare med timlön utges ingen lön under den tid arbetstagaren skulle ha arbetat.

### Månadslön

För varje timme en arbetstagare är frånvarande görs avdrag med

Månadslönen x 12

---

52 x veckoarbetstiden

Beträffande veckoarbetstid och månadslön - se mom 4:1, Anmärkning.

## § 16 Anställnings upphörande

### Mom 1 Uppsägning från arbetstagarens sida

#### Mom 1:1 Förfarandet vid egen uppsägning

För att det inte ska uppstå tvist om huruvida arbetstagaren har sagt upp sig eller inte, bör arbetstagaren göra sin uppsägning skriftligen. Om uppsägningen ändå sker muntligen bör arbetstagaren snarast bekräfta den skriftligen till arbetsgivaren alternativt bör arbetsgivaren skriftligen bekräfta uppsägningen till arbetstagaren.

#### Mom 1:2 Uppsägningstid

Uppsägningstiden från arbetstagarens sida är följande om inte annat följer av bestämmelserna i mom 3 Provanställnings upphörande.

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Anställningstid mindre än 6 månader | - 1 månads uppsägningstid   |
| Anställningstid 6 månader till 6 år | - 2 månaders uppsägningstid |
| Anställningstid 6 år eller mer      | - 3 månaders uppsägningstid |

## **Mom 2 Uppsägningstid från arbetsgivaren**

Uppsägningstiden från arbetsgivarens sida är följande om inte annat följer av bestämmelserna i mom 3–4.

|                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Anställningstid mindre än 6 månader | - 1 månads uppsägningstid   |
| Anställningstid 6 månader till 4 år | - 2 månaders uppsägningstid |
| Anställningstid 4 år till 6 år      | - 4 månaders uppsägning     |
| Anställningstid 6 år eller mer      | - 6 månaders uppsägningstid |

## **Mom 3 Provanställningens upphörande**

Arbetsgivare som avser att ge arbetstagare besked om att en provanställning skall avbrytas i förtid eller vid provtidens utgång skall skriftligen underrätta arbetstagaren om detta minst 14 dagar i förväg.

Arbetstagare äger rätt att i förtid frånträda provanställningen med 14 dagars uppsägningstid.

## **Mom 4 Arbetstagare som fyllt 69år**

För arbetstagare som fyllt 69 år gäller LAS oavsett vad som föreskrivs i detta avtal.

## **Mom 5 Skadestånd då arbetstagaren inte iakttar uppsägningstiden**

Om arbetstagaren lämnar sin anställning före uppsägningstidens slut, har arbetsgivaren rätt till skadestånd för den ekonomiska skada och olägenhet som därigenom vållas, högst med det belopp som motsvarar arbetstagarens lön under den del av uppsägningstiden som arbetstagaren inte har iakttagit.

## **§ 17 Klädsel**

Vid behov tillhandahåller arbetsgivaren säsongsanpassade arbetskläder. Det åligger arbetstagaren att använda och väl vårda kläderna.

## § 18 Värnplikts- och civilförsvarstjänstgöring

### Mom 1

Arbetstagare som inte är reservbefäl erhåller vid tjänstledighet för fullgörande av repetitionsutbildning, som inte direkt ansluter till grundutbildningen, för varje kalenderdag en ersättning med 10 % av dagslönen på årslöner inom 7,5 prisbasbelopp.

Dagslönen utgör månadslönen x 12 delad med 365. På lönedel överstigande 7,5 prisbasbelopp utgör ersättningen 25%. Motsvarande regel ska gälla för civilförsvarspliktig arbetstagare under förutsättning att dagpenning utgår.

Företaget äger dock jämka ovannämnda ersättning så att vad arbetstagaren erhåller totalt inte överstiger arbetstagarens ordinarie lön.

Dock ska kompensationsgraden i något fall inte understiga 90% av dagslönen.

### Mom 2

Vid annan militärtjänstgöring utgår inte någon ersättning.

### Mom 3

Ersättning vid ledighet på grund av militärtjänst föranledd av mobilisering eller förstärkt försvarsberedskap regleras inte genom bestämmelserna ovan

## § 19 Reseersättning

Vid resor i tjänsten med egen bil utges milersättning enligt Skatteverkets regler om lokal eller enskild överenskommelse inte kan nås om annat.

## § 20 Försäkringar

Arbetsgivaren skall teckna och vidmakthålla mellan Fremia och LO överenskomna försäkringar, dvs

AGL, avtalsgrupplivförsäkring

AGS, avtalsgruppsjukförsäkring

GTP, gemensam tjänstepension

FPT, föräldrapenningtillägg

Omställningsavtal inkl OSE (omställningsersättning)

TFA, trygghetsförsäkring vid arbetsskada

Arbetsstagare får inte föra talan mot arbetsgivare eller anställd om skadestånd i anledning av personskada som utgör arbetsskada.

## § 21 Giltighetstid

1. Detta avtal gäller från och med den 1 oktober 2023 till och med den 30 september 2025. Avtalet gäller därefter för ett år i sänder såvida inte förhandling begärts eller det inte sägs upp senast två månader före den 30 september 2025.
2. Om någon av parterna begär förhandling, skall förslag till ändringar i avtalet lämnas den andra parten så snart kan ske före giltighetstidens slut.
3. Om begäran om förhandling framställs och avtalsförslag lämnas enligt punkt 2, gäller avtal för tiden efter den 30 september 2025 med sju dagars uppsägningstid.

Stockholm den 6 oktober 2023

Fremia

Kommunal

Cecilia Westerlund

Daniel Modée

# Förhandlingsprotokoll

|                          |                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ärende:                  | <b>Överenskommelse om löner och allmänna villkor för perioden 2023-10-01- 2025- 09-30</b> |
| Parter:                  | Fremia och Kommunal                                                                       |
| Tid och plats:           | 2023-10-06 m.fl.                                                                          |
| Närvarande för Fremia:   | Cecilia Westerlund, Fredrik Mandelin och Hans-Erik Stierna                                |
| Närvarande för Kommunal: | Daniel Modée och Lia Scheduling, jämte delegation                                         |

## **§ 1 ALLMÄNNA VILLKOR.**

Parterna träffar överenskommelse om allmänna anställningsvillkor med ändringar enligt bilaga 1 för tiden den 1 oktober 2023 till och med den 30 september 2025. Därefter löper avtalet med en ömsesidig uppsägningstid om sju dagar.

## **§ 2 LÖNER.**

Parterna träffar överenskommelse om löner för perioden den 1 oktober 2023 till och med den 30 september 2025 enligt löneavtalet i bilaga 1.

## **§ 3 ÄNDRINGAR I ALLMÄNNA ANSTÄLLNINGSVILLKOR**

Följande ändringar i allmänna anställningsvillkor gäller:

### **§13 mom 2 Semester får följande nya lydelse**

Kalenderåret utgörs av semesterår som tillika är intjänandeår om inte arbetsgivaren tidigare följt semesterlagens bestämmelser om intjänandeår respektive semesterår och går kvar på samma regler.

Arbetsgivaren och lokal arbetstagarpart kan överenskomma om förskjutning av semesterår och/eller intjänandeår.

### **§16 Mom 4 Arbetstagare som har fyllt 69 år**

För arbetstagare som fyllt 69 år gäller LAS oavsett vad som föreskrivs i detta avtal.

### **§ 16 Anställnings upphörande får nytt mom 5**

#### **Skadestånd då arbetstagaren inte iakttar uppsägningstiden**

Om arbetstagaren lämnar sin anställning före uppsägningstidens slut, har arbetsgivaren rätt till skadestånd för den ekonomiska skada och olägenhet som därigenom vållas, högst med det belopp som motsvarar arbetstagarens lön under den del av uppsägningstiden som arbetstagaren inte har iakttagit.

#### **§ 4 ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

Enligt tidigare tecknat förhandlingsprotokoll mellan parterna daterat 23 april 2021 gäller följande:

- a) Arbetstagare som 2020-12-31 omfattades av IDEA Arbetaravtal omfattas till och med 2026-12-31 inte av § 13 mom 3:1 utan av följande:

Antal semesterdagar 25 semesterdagar.

Gäller från och med 2024-01-01:

T o m det år arbetstagaren fyller 39 år 25 semesterdagar.

Fr o m det år arbetstagaren fyller 40 år 28 semesterdagar.

Arbetsgivaren kan dock besluta att samtliga arbetstagare ska omfattas av § 13 mom 3:1 från och med 2021-06-01.

Från och med 2027-01-01 gäller semesterbestämmelserna enligt kollektivavtalets § 13.

- b) Tidigare medlem i IDEA som inte har sammanfallande semesterår och intjänandeår ska om inte annat överenskommes lokalt fortsätta att tillämpa sedvanligt semesterår.

#### **§ 5 NATTARBETE**

Parterna konstaterar att nattarbete sannolikt inte förekommer inom avtalsområdet. Skulle det vara nödvändigt utifrån enskild arbetsgivares behov och verksamhetens beskaffenhet förutsätts centrala parter kunna överenskomma om undantag som möjliggör jour och nattarbete inom aktuell verksamhet. Parterna är vidare överens om att se över möjligheterna att reglera nattarbete genom lokal överenskommelse. Parterna är överens om att tillsätta en arbetsgrupp för detta. Arbetet ska vara slutfört senast den 1 april 2024.

#### **§ 6 PARTSARBETE**

Den partsgemensam arbetsgruppen mellan Fremia och Kommunal gällande dygnsvilobestämmelser ska avslutas den 15 november 2023.

Arbetsgruppens resultat ska vara normerande för de ändringar i kollektivavtalet parterna kommer genomföra utifrån civilsamhällets förutsättningar. Den partsgemensamma arbetsgruppen ska senast den 15 november 2023 avsluta sitt uppdrag. Parterna ska inom ramen för kollektivavtalet Arbetare inom civilsamhället därefter se över och föreslå preciseringar av ändringar i kollektivavtalet avseende dygnsvilobestämmelser. Detta arbete ska vara slutfört 31 januari 2024. Ändringarna ska börja gälla från och med den 1 september 2024.

#### **§ 7 ÄNDRAD LAGSTIFTNING**

Om lagen om allmän försäkring, annan sociallagstiftning, arbetsrättslig lagstiftning, annan lag eller rättspraxis förändras under avtalsperioden och sådan förändring berör bestämmelser i avtalet om allmänna anställningsvillkor, skall bestämmelserna anpassas

härefter. Parterna är vidare överens om att detta görs genom att Fremia tar fram förslag till förändringar.

#### **§ 8 SKRIVFEL**

Parterna är ense om att uppenbara skrivfel till följd av revideringen av avtalet om allmänna anställningsvillkor kan rättas till under avtalsperioden.

#### **§ 9 ÖVERENSKOMMELSE GILTIGHET – FREDSPLIKT**

Överenskommelsen träder i kraft först sedan alla parter undertecknat överenskommelsen alternativt skriftligen meddelat att man accepterat densamma. Avtalen innebär att fredsplikt gäller för såväl de lokala som centrala parterna för de frågor som regleras i avtalen.

#### **§ 10 FÖRHANDLINGARNAS AVSLUTANDE**

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

Justeras

Justeras

Justeras

Cecilia Westerlund

Hans-Erik Stierna

Daniel Modée

Lia Scheduling

# Löneavtal

2023-10-01-2025-09-30

## Avtalsområde arbetare inom civilsamhället

### 1 GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER FÖR LÖNESÄTTNINGEN

Parterna är ense om följande grundläggande principer för lönesättningen på det gemensamma området.

Lönesättning och löneutveckling för arbetstagaren sker mot bakgrund av de förhållanden som skapar verksamhetens ekonomiska förutsättningar främst måluppfyllelse och arbetstagarens bidrag här till. Lönesättningen skall vara en del av en kvalitetshöjande process och stimulera till ökade insatser och ökad kvalitet.

Lönesättningen skall vara individuell och differentierad med hänsyn till verksamhetens krav och arbetsuppgifternas art och innehåll, individuell kompetens och utbildning, duglighet och uppnådda resultat, samt insatser för utvecklingen av andras kompetens som är av vikt för verksamheten.

Utgångspunkten för lönesättningen är de arbetsuppgifter och kompetenskrav som gäller för arbetstagaren liksom de mål av såväl individuell som övergripande art som har satts för verksamheten. Av betydelse är även arbetstagarens utveckling av personliga färdigheter och egenskaper, varvid särskilt kompetens, samarbetsförmåga, ekonomiskt och personellt ansvar, omdöme, målmedvetenhet, initiativförmåga, idérikedom och innovationskraft betonas som betydelsefulla bedömningsgrunder.

Bestämmande för den individuella lönesättningen är i första hand individuell mål- och resultatuppfyllelse.

Om arbetsgivaren föreslår ingen eller ringa löneutveckling skall åtgärdsplan upprättas.

Samma principer för lönesättningen skall gälla för kvinnor och män liksom för yngre och äldre arbetstagare. Ovan angivna principer för lönesättningen kan utvecklas och kompletteras på arbetsplatsen.

### 2 LÖNESAMTAL

Parterna är överens om att arbetsgivaren ska genomföra individuella lönesamtal med varje arbetstagare. Vid lönesamtalet överlämnar arbetsgivaren förslag till ny individuell lön till arbetstagaren. Utgångspunkten för lönesamtalet är de principer som framgår av punkt 1.

Lönesamtalets syfte är bl a att tillsammans med arbetstagaren klarlägga vilka behov och förväntningar som ska vara uppfyllda för att resultera i löneökningar för arbetstagaren.

För att skapa förutsättningar för att lönen ska uppfattas som rättvis är det viktigt att de lönebildande lönekriterierna är väl kända för arbetstagaren innan lönesamtalen genomförs.

Lönesamtalet ska skriftligen dokumenteras. Detta ska skrivas under av arbetsgivare och arbetstagare inom en vecka efter genomfört lönesamtal.

Om Kommunal framför att medlem inte haft lönesamtal i enlighet med löneavtalet har arbetsgivaren två veckor på sig att genomföra lönesamtalet.

### **3 AVTALETS OMFATTNING**

#### **3.1**

Nedan angiven lönerevision omfattar företag som var medlemmar i Fremia 30 september 2023 respektive 30 september 2025 och vars arbetstagare börjat sin anställning senast den 30 september 2023 respektive 30 september 2024.

#### **3.2 UNDANTAG AV VISSA KATEGORIER**

Löneavtalet omfattar ej arbetstagare som den 30 september 2023 respektive 30 september 2024:

- inte fyllt 18 år,
- kvarstår i tjänst eller har anställts efter det att arbetstagaren har uppnått 69 års pensions- ålder,
- är tjänstledig för minst tre månader framåt i tiden av annat skäl än sjukdom eller föräldraledighet, om inte överenskommelse träffas om annat. När arbetstagaren återgår i tjänst skall lönen bestämmas efter samma normer som gällt för övriga arbetstagare hos arbetsgivaren enligt detta avtal.

överenskommelse kan träffas om att lönehöjning skall utges till arbetstagare som enligt denna punkt är undantagen från löneavtalet. Bestämmelserna i detta avtal skall då vara vägledande.

#### **3.3 ARBETSTAGARE SOM SLUTAT SIN ANSTÄLLNING**

Om en arbetstagare har slutat sin anställning den 1 oktober 2023 respektive 1 oktober 2024 eller senare och inte fått lönehöjning enligt punkt 4 och 5, skall arbetstagaren anmäla sina krav på lönehöjning till arbetsgivaren senast den 31 oktober 2023 respektive 31 oktober 2024 respektive avtalsår.

### **3.4 ANSTÄLLNINGSAVTAL**

Om arbetsgivare och arbetstagare senast den 1 juni 2023 eller 1 juni 2024, har träffat avtal om anställning och de vidare uttryckligen har överenskommit att den avtalade lönen skall gälla oberoende av lönerevisionen respektive år, skall arbetstagaren inte omfattas av lönerevisionen aktuellt år.

### **3.5 REDAN GENOMFÖRD LÖNEREVISON**

Om arbetsgivaren i avvaktan på detta löneavtal under 2023 redan har utgett generella och/eller individuella lönehöjningar skall dessa avräknas mot vad arbetstagaren erhåller vid tillämpning av punkt 4 såvida ej uttrycklig lokal överenskommelse om annat har träffats.

## **4 LÖNEUTRYMME FÖR INDIVIDUELLA HÖJNINGAR**

Ett löneutrymme per heltidsanställd och månad om lägst 1059 kr den 1 oktober 2023.

Löneutrymmet per heltidsanställd och månad per den 1 oktober 2024 är lägst 981 kr fördelas individuellt och differentierat på respektive arbetstagare räknat på ett utrymme. För deltidsanställda beräknas beloppet proportionellt.

## **5 LÄGSTLÖN**

Den fasta kontanta lönen för arbetstagare som fyllt 19 år ska exkl semesterlön uppgå till lägst

21 729 kr/månad eller 126,33 kr/timme från och med 1 oktober 2023.

22 446 kr/månad eller 130,50 kr/timme från och med 1 oktober 2024.

Lön för arbetstagare med fast kontant lön i yrke där arbetsgivaren kräver och arbetstagaren har yrkesförberedande gymnasieutbildning samt ett års sammanhängande anställning i yrket efter genomgången utbildning skall lönen vid heltid exkl semesterlön uppgå till lägst

24 312 kr/månad eller 141,35 kr/timme från och med 1 oktober 2023.

25 114 kr/månad eller 146,01 kr/timme från och med 1 oktober 2024.

För deltidsanställda beräknas beloppen proportionellt.

## **6 FÖRHANDLINGSORDNING**

### **6.1 ARBETSGIVARENS FÖRSLAG PÅ NY LÖN**

Arbetsgivaren skall i lönesamtal senast den 30 november 2023 respektive 30 november 2024 lämna förslag på nya löner till de anställda.

## **6.2 LOKAL FÖRHANDLING**

Kommunal kan begära lokal förhandling om fördelning av löneutrymmet senast den 15 december 2023 respektive 15 december 2024. Sådan förhandling skall omfatta samtliga arbetsgivarens arbetsplatser.

Arbetsgivaren kan begära förhandling från tidigare datum.

Kan överenskommelse inte träffas vid lokal förhandling ankommer det på Kommunal att begära central förhandling.

Parterna är ense om att detta löneavtal bygger på förutsättningen att arbetsgivaren skall genomföra lönesamtal med samtliga arbetstagare som omfattas av löneavtalet. Eventuell lokal förhandling skall därför ske först sedan lönesamtalen genomförts.

## **6.3 CENTRAL FÖRHANDLING**

Begäran om central förhandling skall ske skriftligen hos Fremia senast en månad efter det att den lokala förhandlingen är avslutad.

## **7 RETROAKTIV OMRÄKNING**

I det fall detta löneavtal tillämpas retroaktivt gäller följande.

Utbetalda övertidsersättningar samt gjorda tjänstledighetsavdrag och sjukavdrag skall omräknas retroaktivt och ske individuellt.

## **8 VISSA PENSIONSFRÅGOR**

### **8.1 PENSIONSMEDFÖRANDE LÖNEHÖJNINGAR**

Om lönehöjning utges till arbetstagare vars anställning upphört enligt punkt 3.3 och som är pensionsberättigad, skall höjningen inte vara pensionsmedförande. Om anställningen har upphört på grund av pensionsfall skall emellertid lönehöjningen vara pensionsmedförande.

### **8.2 ANMÄLAN OM PENSIONSMEDFÖRANDE LÖN**

Arbetsgivaren skall såsom pensionsmedförande lön till Pensionsvalet anmäla lönen efter lönehöjning enligt punkt 4 från och med den 1 oktober 2023 respektive 1 oktober 2024.

## **9 LÖNENÄMNDEN**

Kan enighet om löneavtalets tillämpning inte nås i central förhandling kan endera av parterna, inom en månad efter det att central förhandling förklarats avslutad, hänskjuta tvisten till Lönenämnden. Nämnden består av fyra ledamöter varvid Fremia utser två ledamöter och Kommunal två ledamöter. Fremia och Kommunal utser vidare en sekreterare var. Nämnden har att avge utlåtande i tvister samt, om parterna är överens därom, att fungera såsom skiljenämnd och avgöra tvisten. Fremia och Kommunal utser då gemensamt en opartisk ordförande.

Stockholm den 6 oktober 2023

Cecilia Westerlund

Fremia

Daniel Modée

Kommunal

# Inhyrningsfrågan

– Arbetsgivarföreningen Fremia

– Svenska Kommunalarbetareförbundet

Parterna har en gemensam uppfattning att bemanningsföretag kan vara ett komplement till ett företags ordinarie verksamhet. Parterna har därför träffat överenskommelse om regler vid anlitande av bemanningsföretag när det finns personer som har företrädesrätt till återanställning efter uppsägning på grund av arbetsbrist.

## 1 Inhyrning i samband med företrädesrätt till återanställning

Denna reglering avser inhyrning i samband med företrädesrätt till återanställning beroende på tillsvidareanställdas uppsägning på grund av arbetsbrist.

När det finns före detta anställda som är uppsagda på grund av arbetsbrist och som har företrädesrätt till återanställning gäller följande räknat från den dag då uppsägningstiden löper ut för de arbetstagare som har längst uppsägningstid (LAS 11 § 1 st).

Arbetsgivare som avser att anlita bemanningsföretag för tid överstigande fem veckor härefter ska uppta förhandling med lokal facklig organisation i syfte att uppnå enighet.

I förhandlingen anges skälen för att anlita bemanningsföretag. Förhandlingen ska även klargöra ifall arbetsgivarens krav kan tillgodoses genom återanställning av arbetstagare med återanställningsrätt under förutsättning att arbetstagare har tillräckliga kvalifikationer.

Om företaget fattat beslut om nedläggning av en driftsenhet eller flytt av hela eller delar av verksamheten gäller inte några begränsningar mot inhyrning av arbetskraften från bemanningsföretag under den tid beslutet om nedläggning eller flytt verkställs. Nedläggningsprocessen ska i normalfallet inte överskrida sex månader.

Kan de lokala parterna inte enas kan arbetsgivaren begära prövning hos nämnden för inhyrning enligt nedan.

Påkallas prövning kan arbetsgivaren anlita bemanningsföretag i avvaktan på nämndens prövning. Inhyrning kan pågå till dess en vecka förflutit från beslut i nämnden.

### *Anmärkning*

*Med bemanningsföretag avses bemanningsföretag enligt lagen (1993:440) om privat arbetsförmedling.*

*Varje driftsinskränkning räknas för sig.*

## **2 Nämnden för inhyrning**

Parterna är ense om att inrätta en nämnd för inhyrning enligt följande. Förfarandet i nämnden ska vara förenklat och snabbt.

Nämnden ska bestå av tre ledamöter, en från Svenska Kommunalarbetsareförbundet, en från Fremia och en opartisk ordförande från Medlingsinstitutet, som parterna utser gemensamt. Den opartiska ordföranden arvoderas av parterna med lika delar.

Nämnden ska meddela beslut skyndsamt och som regel inom senast inom tre veckor från påkallandet. Ett beslut kan ske även om endera parten inte efterkommit en begäran att inkomma med skriftligt svaromål. Nämnden får, men behöver inte, hålla muntlig förhandling innan beslut fattas. Muntlig bevisning ska som regel inte tas upp av nämnden vid en muntlig förhandling, men får ske om handläggningen trots bevisupptagningen kan ske skyndsamt.

Nämnden ska i beslut förklara om arbetsgivarens planerade eller vidtagna åtgärd kan anses strida eller strider mot 25 § lagen om anställningsskydd (LAS). Beslutet ska protokollföras.

Nämnden ska som huvudregel redovisa skälen skriftligt, men får också redovisa skälen muntligt till respektive part.

Om nämnden förklarat att arbetsgivarens åtgärd strider mot 25 § LAS kan arbetsgivaren välja att

1. avbryta inhyrningen inom sju dagar från det att arbetsgivaren fått del av nämndens beslut och vid fortsatt arbetskraftsbehov återanställda enligt turordning, eller
2. betala den ekonomiska compensation som nämnden beslutat om till dem vars företrädesrätt kränkts. Compensation ersätter den ideella skada som arbetstagaren lidit och utgår med 1 ½ prisbasbelopp.

Arbetsgivaren som följer nämndens utlåtande och förfarandet enligt ovan kan inte bli föremål för annan rättslig prövning för brott mot 25 § LAS.



**fremia.se**